



Allegato A1 (ITALIA)

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

### TITOLO PROGETTO:

**CRESCERE INSIEME: UN PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE A SOSTEGNO DEI  
MINORI NELLE PROVINCE DI BRESCIA, MANTOVA E CREMONA**

### SETTORE E AREA D'INTERVENTO:

**Settore:** A - Assistenza

**Area Principale:** 3 - Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

### DURATA DEL PROGETTO:

**12 mesi**

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

L'**OBIETTIVO GENERALE** del presente progetto è quello di garantire ai minori e giovani in condizioni di disagio l'assistenza educativa e il sostegno di cui necessitano. È importante, infatti, consolidare e, dove possibile, potenziare le attività dedicate ai minori/giovani e sviluppare una rete integrata di servizi che non solo li accompagni nel processo di crescita, ma supporti anche le famiglie nel proprio ruolo educativo.

Tale obiettivo si lega al Programma di Intervento "**ANDARE OLTRE: un programma di Servizio Civile Universale nelle province di Brescia, Mantova e Cremona**" in quanto si concentra sulle fragilità legate alla fascia minorile e punterà a rafforzare il sostegno ai casi di disagio riducendo le ineguaglianze e sostenendo un'educazione che sia equa e inclusiva per tutti.

La **COPROGETTAZIONE** si realizza nell'**individuazione di una serie di OBIETTIVI CONDIVISI** tra le varie sedi (ciò avviene nella **regia del Piano di Zona**) e nella pianificazione di interventi comuni che porteranno al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sarà però importantissimo individuare anche un vero e proprio **OBIETTIVO DI "COPROGETTAZIONE"** che mira a rafforzare la rete e i **momenti di confronto, scambio e monitoraggio tra le sedi di attuazione di questo progetto**.

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL RUOLO DEL VOLONTARIO COMUNI A CIASCUNA SEDE DI ATTUAZIONE:**

ENTE	LE ATTIVITÀ	OBIETTIVI da raggiungere	ATTIVITÀ IN COPROGETTAZIONE
COMUNE DI ADRO	<b>Attività 1.1:</b> attività di scambio e confronto con minori e famiglie <b>Attività 2.1:</b> attività di sostegno e supporto a minori/giovani in difficoltà <b>Attività 2.2:</b> attività di accompagnamento <b>Attività 3.1:</b> Attività di raccordo tra gli enti e i servizi presenti sul territorio	<b>Obiettivo 1.1:</b> conoscere meglio i bisogni di minori/giovani e famiglie  <b>Obiettivo 2.1:</b> garantire un'assistenza e un sostegno di qualità  <b>Obiettivo 2.2:</b> bambini in sicurezza nel tragitto casa - scuola e nei momenti del pre/dopo-scuola  <b>Obiettivo 3.1:</b> miglioramento del raccordo tra le sedi e i diversi servizi sul territorio a garanzia di servizi continuativi ed efficienti.  <b>Obiettivo 3.2:</b> potenziamento della co-progettazione tra gli enti coinvolti nel progetto al fine di promuovere una rete integrata di servizi.	<b>Attività 3.2:</b> attività di co-progettazione tra gli enti coinvolti nel progetto: Verranno predisposti momenti di confronto tra i diversi enti coinvolti nel progetto e i rispettivi staff educativi al fine di promuovere eventi comuni e <b>momenti di co-progettazione delle attività e monitorare l'andamento del progetto.</b>
COMUNE DI CASTELBELFORTE			
COMUNE DI MONTICHIARI			
AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA - AMBITO 9 - BASSA BRESCIANA CENTRALE			
COMUNE DI CAPRALBA			
COMUNE DI PREVALLE			
FONDAZIONE SCUOLA MATERNA PARITARIA QUINTO CAPITANIO			
ASSOCIAZIONE POLVERE DI LUNA APS			
COMUNE DI SAN GIACOMO DELLE SEGNATE			

**SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:**

SEDE DI ATTUAZIONE SERVIZIO	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	POSIZIONI
COMUNE DI ADRO	Via T. Dandolo 55	Adro	BS	1
COMUNE DI CASTELBELFORTE	Via Roma 33	Castelbelforte	MN	1
COMUNE DI MONTICHIARI	Piazza Municipio 1	Montichiari	BS	8
AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA - AMBITO 9 - BASSA BRESCIANA CENTRALE	Piazza Donatori Di Sanguè 7	Ghedi	BS	2
COMUNE DI CAPRALBA	Via Piave 2	Capralba	CR	1
COMUNE DI PREVALLE	Via Morani N.11	Prevalle	BS	1
FONDAZIONE SCUOLA MATERNA PARITARIA QUINTO CAPITANIO	Via Indipendenza 16	Castelcovati	BS	2
ASSOCIAZIONE POLVERE DI LUNA APS	Via Paderno 5	Rodengo-Saiano	BS	1
COMUNE DI SAN GIACOMO DELLE SEGNATE	Via Roncada 68	San Giacomo Delle Segnate	MN	1
<b>Tutte le posizioni dei progetti di Associazione Mosaico non prevedono né vitto né alloggio</b>				

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Monte ore annuo di 1145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 20 ore settimanali ed un massimo di 36 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

La programmazione dell'orario viene fatta con scadenza mensile.

- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio
- Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali
- Disponibilità a orari di servizio che prevedano rientri pomeridiani
- Disponibilità ad orari di servizio articolati su cinque giorni alla settimana, ma dove i giorni di riposo non coincidano necessariamente con il sabato e/o la domenica
- Disponibilità alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell'ente o messi a disposizione dell'ente
- Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- Obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento

### **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale.

I punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria sono così distribuiti:

- curriculum vitae: punteggio da 0 a 30;
- questionario motivazionale: punteggio da 0 a 8;
- colloquio di gruppo: punteggio da 0 a 12;
- colloquio individuale/scheda di valutazione: punteggio da 0 a 50.

Per essere considerato idoneo il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 60, il punteggio massimo ottenibile è 100.

Per conoscere nel dettaglio la distribuzione dei punteggi è possibile consultare il sistema di selezione di Associazione Mosaico ([link](#))

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

#### ▪ **EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI**

Gli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo, dell'Università degli Studi di Milano-La Statale, dell'Università di Milano Bicocca, dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Brescia e Piacenza, dell'Università dell'Insubria, impegnati in un'esperienza di Servizio civile Universale con Associazione Mosaico **possono richiedere l'attivazione della procedura per il riconoscimento delle attività di servizio valide per l'assegnazione dei crediti formativi previsti per il tirocinio universitario curricolare.**

#### ▪ **ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO (\*)**

Associazione Mosaico dichiara che agli operatori volontari in servizio civile universale sarà rilasciato un "ATTESTATO SPECIFICO", rilasciato e sottoscritto dal seguente ente terzo:

**3menti SRL** con sede in Urgnano Viale Rimembranze 222 (BG).

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Associazione Mosaico attua la formazione generale in base al principio "far svolgere la formazione generale nella località più vicina alla sede di realizzazione del progetto", al fine di creare il minor disagio possibile all'operatore volontario e ridurre il tempo dedicato agli spostamenti.

Di seguito si propone la descrizione specifica dei vari moduli parte integrante del percorso formativo per la migliore realizzazione del progetto:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Formazione generale erogata direttamente dai	Formatore generale	Accoglienza e primi approcci al servizio civile universale	5

2	formatori generali accreditati - (tot 25h)		I protagonisti del servizio civile tra identità e diversità	4
3			Lavoro per progetto	4
4			Dal gruppo al gruppo di lavoro	4
5			La gestione dei conflitti	4
6			Cittadinanza attiva e responsabile	4
7			Formazione generale erogata tramite e-learning - (tot 6h)	E-learning
8	Elementi di protezione civile – difesa dei cittadini e dei territori	3		

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Nel dettaglio:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Lezione Frontale Modalità sincrona	Formatore specifico	“Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale” (Insegnamento della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro)	4
2	Lezione Frontale Modalità sincrona - (tot 46h)	Formatore specifico sede attuazione	Conoscenza dell'ente e dei suoi servizi	8
3			Le figure professionali coinvolte nel progetto	8
4			Analisi della domanda e dei bisogni dell'utenza	8
5			La relazione con l'utenza	8
6			Aspetti Legislativi	8
7			I rapporti con il territorio	6
8	E-learning Modalità asincrona - (tot 21h)	Formatore specifico e-learning	Prima del welfare, elementi di antropologia e di sociologia	5
9			Culture, politiche e scenari del welfare	4
10			Il welfare e i territori	4
11			La normativa	4
12			Dalla teoria alla pratica	4

### **TITOLO DEL PROGRAMMA A CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**ANDARE OLTRE:** un programma di Servizio Civile Universale nelle province di Brescia, Mantova e Cremona

### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

- **OBIETTIVO 3** Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
- **OBIETTIVO 4** Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti
- **OBIETTIVO 5** Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- **OBIETTIVO 10** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:**

Il percorso di tutoraggio ha il fine di far acquisire all'operatore volontario di Servizio Civile Universale, strumenti e conoscenze che facilitino il suo inserimento nel mondo del lavoro.

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
- Ore totali dedicate al tutoraggio: 21

Di cui:

- Numero ore collettive: 17
- Numero ore individuali: 4
- **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione**  
Il percorso di tutoraggio si svolge **lungo gli ultimi tre mesi del Servizio Civile Universale** e impegna l'operatore volontario per **un totale di 21 ore (17 collettive e 4 individuali)** articolate nella tabella di seguito proposta.  
Si segnala che nelle ore svolte collettivamente:
  - a) La classe di operatori volontari sarà composta da un **numero massimo di 30 unità**;
  - b) **Il rapporto tra numero di volontari e tutor sarà di 1 tutor ogni 30 volontari, simile alla formazione generale**, in quanto gli argomenti affrontati negli incontri di gruppo richiedono modalità di svolgimento, tipicamente d'aula, che garantiscono una buona qualità del servizio rispetto alla numerosità dei discenti.

FASI DI REALIZZAZIONE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	ARTICOLAZIONE ORARIA
PRIMO INCONTRO	Collettivo	Inizio del decimo mese di servizio	4 ore
SECONDO INCONTRO	Collettivo	Seconda metà del decimo mese di servizio	5 ore
TERZO INCONTRO	Individuale	Tra la fine del decimo mese di servizio e l'inizio dell'undicesimo	2 ore
QUARTO INCONTRO	Collettivo	Seconda metà dell'undicesimo mese di servizio	5 ore
QUINTO INCONTRO	Individuale	Tra la fine dell'undicesimo mese di servizio e l'inizio del dodicesimo	2 ore
SESTO INCONTRO	Collettivo	Dodicesimo mese di servizio	3 ore

#### **Le ore dedicate al tutoraggio sono incluse nell'orario di servizio.**

- **Attività obbligatorie**  
Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività obbligatorie:
  - a. Autovalutazione delle competenze, trasversali e specifiche, acquisite durante l'esperienza di servizio civile universale, attraverso focus group, da tenersi durante incontri di gruppo, e colloqui individuali con il tutor, con particolare attenzione alle prospettive professionali e formative del singolo operatore volontario anche alla luce degli elementi emersi lungo il percorso di tutoraggio.
  - b. Al fine di offrire una visione ampia e articolata degli strumenti utili alla ricerca del lavoro sono previste le seguenti attività:
    - Guida alla stesura del Curriculum Vitae e introduzione agli strumenti informatici per la sua produzione
    - Presentazione dei modelli Europass e dello strumento Youthpass
    - Introduzione al software Canva, utile per la cura grafica e la personalizzazione del CV.
    - Utilizzo dei social network per lo sviluppo di contatti professionali (es. linkedin) e approfondimento sul tema della Web Reputation
    - Revisione e analisi dei singoli CV in relazione alla storia esperienziale e formativa degli operatori volontari
    - Stesura della lettera di presentazione
    - Simulazione di colloqui di lavoro
  - c. Presentazione dei servizi per il lavoro presenti sul territorio: Informagiovani, centro per l'impiego, agenzie per il lavoro.
- **Attività opzionali**  
Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività opzionali:
  - a. mappatura delle realtà territoriali del privato sociale a partire dall'esperienza degli operatori volontari;

ricerca e modalità di accesso ai bandi di concorso pubblici

- b. viene offerta all'operatore volontario la possibilità, a fine servizio, di intraprendere un percorso individuale di orientamento e ricerca del lavoro grazie all'accordo di partnership con la società di formazione CESVIP Lombardia. L'ente partner CESVIP Lombardia, Ente Accreditato all'Albo Servizi per il Lavoro (op. 3966 n. 6 del 01/08/07), si impegna a prendere in carico gli operatori volontari di servizio civile universale, che abbiano svolto servizio civile in progetti di Associazione Mosaico, a provvedere allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.
- c. presentazione delle principali tipologie contrattuali previste dall'attuale legislazione sul lavoro.