

Allegato 01
Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato (ragione sociale)	MOSAICO APS
Titolo del progetto (per esteso)	IN BIBLIOTECA A VALGOGLIO

Composizione e caratteristiche dell'eventuale partenariato (ragione sociale degli Enti coinvolti e ruolo)

NESSUNO

Settore/i di intervento

<input type="checkbox"/>	Servizi sociali e assistenza
<input type="checkbox"/>	Protezione civile
<input type="checkbox"/>	Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana
<input checked="" type="checkbox"/>	Patrimonio storico, artistico e culturale
<input type="checkbox"/>	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale
<input type="checkbox"/>	Promozione e organizzazione di attività sportive
<input type="checkbox"/>	Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

Obiettivi (uno per riga)

Sensibilizzare e promuovere il valore della lettura
Incrementare il supporto e il servizio offerto ai cittadini
Migliorare l'organizzazione della biblioteca
Facilitare lo svolgimento e l'ideazione di attività culturali
Ampliare la comunicazione e la diffusione delle attività organizzate dalla biblioteca
Sviluppo di competenze trasversali e proposte innovative nell'ambito bibliotecario

Attività dei volontari/e

Attività previste (una per riga)	Partner coinvolti (in caso di partenariato)	Persona responsabile (di ciascuna attività)
Partecipare ad attività culturali promuovendo la lettura anche in ambiti scolastici e/o a distanza. supporto nelle attività segretariali/gestionali relativamente alla valorizzazione del patrimonio culturale	NESSUN PARTENARIATO	SEGHEZZI CORRADO
Consigliare ed aiutare il cittadino a raggiungere ciò che ricerca migliorando così il rapporto cittadino-biblioteca.	NESSUN PARTENARIATO	SEGHEZZI CORRADO

Sistemare gli scaffali e ordinare il materiale in modo metodologico e chiaro	NESSUN PARTENARIATO	SEGHEZZI CORRADO
Curare i libri con adeguata etichettatura, copertura e collocazione a scaffale	NESSUN PARTENARIATO	SEGHEZZI CORRADO
Prestito, interprestito e gestione delle richieste degli utenti (con utilizzo delle risorse informatiche)	NESSUN PARTENARIATO	SEGHEZZI CORRADO
Preparare locandine e pubblicazioni su canali social e web della biblioteca	NESSUN PARTENARIATO	SEGHEZZI CORRADO

Il Cv del Responsabile delle Attività è già in possesso di Regione Lombardia

Orario delle attività

L'orario delle attività verrà concordato tra il Responsabile delle Attività e i Volontari in Leva Civica, i quali dovranno osservare le disposizioni relative all'orario dello svolgimento delle attività, alle assenze e alla frequenza dei corsi di formazione.	
Durata in mesi del progetto	12 mesi
Monte ore medio settimanale	15 ore settimanali
Compenso mensile corrisposto ai volontari	300 = euro

Contesto territoriale di realizzazione (individuare anche i bisogni emergenti e le ricadute previste sul territorio)

La biblioteca di Valgoglio è una biblioteca civica a scaffale aperto. Rappresenta per il territorio di Valgoglio la risorsa culturale più significativa. Si rivolge in maniera trasversale a tutte le tipologie di utenza del comune. Offre sia servizi di prestito librario che di altri contenuti multimediali. Fa parte della rete bibliotecaria bergamasca.	
BISOGNO	RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO
Migliorare le condizioni di utilizzo della biblioteca, per tutti i cittadini del territorio	DIRETTE: rendere la biblioteca luogo privilegiato per l'accesso di tutti i cittadini, migliorandone le condizioni di utilizzo anche attraverso l'attività del volontario. INDIRETTE: contribuire, per quanto di competenza, ai processi di integrazione sociale e di semplificazione per i cittadini.
Migliorare e diversificare le attività di promozione dei libri e della lettura	DIRETTE: rispondere ai bisogni dei cittadini in materia di cultura INDIRETTE: rendere i cittadini consapevoli del ruolo della biblioteca come centro di informazione

Sede/i di attuazione :

Comune	Indirizzo	Numero di volontari (per ciascuna sede)
VALGOGLIO	Piazza Don Severino Tiraboschi 1	1

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	1
Unità di personale in organico (FTE) (B)	10
A/B%	10%

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica

<ul style="list-style-type: none"> - Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in Servizio - Garantire una flessibilità oraria - Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o ad incontri e riunioni serali - Obbligo di una presenza responsabile e puntuale - Rispetto degli orari concordati - Attitudine alla collaborazione, tolleranza e gentilezza
--

Ricadute sull'organizzazione

<p>Risultati esterni all'organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> o partecipazione e protagonismo: accumulazione di capitale umano in capo ai giovani mediante la formazione ricevuta e lo svolgimento delle azioni progettuali o efficacia: valore delle attività svolte all'interno del progetto di Leva Civica sia in termini quantitativi che in termini qualitativi o impatto sociale: effetti trasformativi di medio-lungo periodo nelle comunità beneficiarie del progetto <p>Impatti interni all'organizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> o efficienza: il progetto di Leva Civica permette un miglior uso delle risorse a disposizione del soggetto ospitante o output di policy: il progetto di Leva Civica ha la capacità di generare all'interno del soggetto ospitante innovazione nelle soluzioni, innovazione nei processi con la conseguente creazione di cultura organizzativa

Attività formative specifiche previste	Modalità	Durata (numero ore)
Accoglienza e aspetti normativi della leva civica lombarda volontaria	Lezione frontale	2 ORE
La sicurezza nei luoghi di lavoro	Lezione frontale	4 ORE
La biblioteca di Valgoglio : una panoramica	Lezione frontale	2 ORE
Metodologie del lavoro: conoscere il luogo del proprio lavoro	Lezione frontale	1 ORA
La public library	Lezione e-learning	2 ORE
I servizi della biblioteca (prestito, reference, attività di promozione della lettura)	Lezione e-learning	3 ORE
La legislazione regionale lombarda in materia di biblioteche	Lezione e-learning	3 ORE
La biblioteca ragazzi: un servizio speciale	Lezione e-learning	3 ORE
TOTALE ORE		20 ORE

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all'acquisizione dell'attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007

NESSUNA

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto

Al fine di favorire maggiore consapevolezza e partecipazione attiva dei volontari all'interno dei propri progetti, **Associazione Mosaico ha attivato un sistema di Monitoraggio dei progetti di Leva Civica attraverso un sistema di accompagnamento** in itinere che – attraverso incontri di gruppo, colloqui individuali e supporto telematico - accompagna i giovani lungo tutto il progetto di Leva Civica.

Tale strumento si è rivelato inoltre essenziale ed efficace per la gestione delle criticità e la rielaborazione - sia in chiave formativa che professionale – dell'esperienza della Leva Civica.

All'interno di questo sistema il facilitatore-accompagnatore riveste un ruolo importante, tanto nella gestione dei gruppi e nello sviluppo di possibilità di confronto con i volontari, quanto come figura di riferimento cui rivolgersi in caso di dubbi e problematiche che possono sorgere durante l'esperienza, configurandosi quindi come elemento di supporto collettivo ed individuale.

Il facilitatore-accompagnatore, presenza costante e continuativa, rappresenta dunque un elemento di sicurezza per l'operatore volontario e contribuisce alla serenità dell'esperienza.

L'accompagnamento si presenta oggi come un sistema individualizzato e duttile, capace di far fronte ai continui mutamenti nella composizione sociale dei volontari e nella configurazione della Leva Civica Lombarda, vista come esperienza propedeutica all'ingresso nel mercato del lavoro oltre che esperienza di volontariato sociale e cittadinanza attiva.

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto

Risorse tecniche strumentali:

Al fine di assicurare lo svolgimento delle attività si ritengono pertanto necessarie le risorse di seguito riportate, già parte integrante della dotazione strumentale della sede di servizio:

- postazione di lavoro attrezzate con personal computer;
- linea telefonica fissa;
- fotocopiatrice;
- fax;
- materiale e cancelleria per lo svolgimento delle attività.
- libri, riviste e documenti multimediali
- catalogo on-line dei beni librari e documentari

Risorse umane impiegate nelle attività:

Complessivamente si prevede il coinvolgimento di 1 coordinatore e 2 operatori

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e

La selezione, che si atterrà al sistema accreditato di Associazione Mosaico, sarà articolata in due fasi:

PRIMA FASE DI SELEZIONE:

La prima fase prevede lo **svolgimento di un colloquio di gruppo o individuale con il personale di Associazione Mosaico, la valutazione del curriculum vitae del candidato e la compilazione di un questionario motivazionale.**

I criteri di selezione valuteranno la motivazione al ruolo, l'attitudine a sperimentarsi nel campo dei servizi ambientali, la propensione ad un percorso di crescita professionale e personale, il possesso di competenze trasversali quali la capacità di ascolto, di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa, intraprendenza, serietà.

I punteggi attribuiti al candidato in questa prima fase saranno così distribuiti:

- colloquio di gruppo (punteggio da 0 a 24 punti)
- questionario motivazionale (punteggio da 0 a 8 punti)
- valutazione del curriculum vitae: (punteggio da 0 a 8 punti).

SECONDA FASE DI SELEZIONE:

La seconda fase di selezione prevede un colloquio individuale con il candidato, volto a indagare le sue motivazioni e aspettative, il suo percorso di vita dal punto di vista relazionale, formativo, professionale e di relazione con la comunità, il significato della leva civica all'interno di questo percorso ed eventuali vincoli e impegni che possono influire sul corretto svolgimento del progetto. Per questa seconda fase di selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti derivante dalla compilazione di una scheda di valutazione.

Al termine del processo di selezione il responsabile della selezione procede alla stesura della graduatoria finale che sarà redatta in centesimi e avrà validità fino alla scadenza temporale del progetto.

La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro i primi 6 mesi dalla data di avvio del progetto:

- a seguito di rinunce prima dell'avvio del progetto
- a seguito di interruzione del servizio
- per malattia (superiore a trenta giorni)

La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto; l'eventuale ulteriore permanenza non è riconosciuta ai fini del trattamento economico ed assicurativo.

In riferimento alle sostituzioni dei volontari, si scorreranno le graduatorie, seguendo il seguente ordine:

- chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto seguendo l'ordine di posizione;
- chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità.

Polizza assicurativa

(estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi)

Unipolsai Assicurazioni:

- Polizza n° 124423466 per infortunio, morte e invalidità permanente
- Polizza n° 124423563 per Responsabilità civile verso terzi

<input type="checkbox"/>	Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate.
<input checked="" type="checkbox"/>	Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 si dichiara che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo BERGAMO

Data 04/08/2023

Firma del Legale Rappresentante (in caso di partenariato, dell'Ente capofila)

Bechthold-Peter