ALLEGATO 01

Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **MOSAICO APS**

Titolo del progetto **IN BIBLIOTECA AD ALBINO_8250066**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale parternariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

MOSAICO APS

COMUNE DI ALBINO

Ruolo: **Partner**

[ ] Servizi sociali e assistenza

[ ] Protezione civile

[ ] Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

[X] Patrimonio storico, artistico e culturale

[ ] Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

[ ] Promozione e organizzazione di attività sportive

[ ] Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obbiettivi :

Sensibilizzare e promuovere il valore della lettura con particolare attenzione rivolta alla fascia giovanile Incrementare il supporto e il servizio offerto ai cittadini Migliorare l'organizzazione della biblioteca Facilitare lo svolgimento e l'ideazione di attività culturali Ampliare la comunicazione e la diffusione delle attività organizzate dalla biblioteca Sviluppo di competenze trasversali e proposte innovative nell'ambito bibliotecario

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
-Partecipare ad attività culturali promuovendo la lettura anche in ambiti scolastici e/o a distanza. supporto nelle attività segretariali/ gestionali relativamente alla valorizzazione del patrimonio culturale -Consigliare ed aiutare il cittadino a raggiungere ciò che ricerca migliorando così il rapporto cittadino-biblioteca. -Sistemare gli scaffali e ordinare il materiale in modo metodologico e chiaro -Prestito, interprestito e gestione delle richieste degli utenti (con utilizzo delle risorse informatiche) -Curare i libri con adeguata etichettatura, copertura e collocazione a scaffale -Preparare locandine e pubblicazioni su canali social e web della biblioteca	COMUNE DI ALBINO	Nives Colombi

Orario delle attività : **L’orario delle attività verrà concordato tra il Responsabile delle Attività e i Volontari in Leva Civica, i quali dovranno osservare le disposizioni relative all’orario dello svolgimento delle attività, alle assenze e alla frequenza dei corsi di formazione.**

Durata in mesi del progetto : **9,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **La biblioteca di Albino è una biblioteca civica a scaffale aperto. Rappresenta per il territorio di Albino la risorsa culturale più significativa. Si rivolge in maniera trasversale a tutte le tipologie di utenza del comune. Offre sia servizi di prestito libraio che di altri contenuti multimediali. Fa parte della rete bibliotecaria bergamasca. BISOGNO: Migliorare le condizioni di utilizzo della biblioteca, per tutti i cittadini del territorio. RICADUTE: DIRETTE: rendere la biblioteca luogo privilegiato per l’accesso di tutti i cittadini, migliorandone le condizioni di utilizzo anche attraverso l’attività del volontario. INDIRETTE: contribuire, per quanto di competenza, ai processi di integrazione sociale e di semplificazione per i cittadini. BISOGNO: Migliorare e diversificare le attività di promozione del libri e della lettura RICADUTE: DIRETTE: rispondere ai bisogni dei cittadini in materia di cultura INDIRETTE: rendere i cittadini consapevoli del ruolo della biblioteca come centro di informazione**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Albino	VIA GIUSEPPE MAZZINI 68

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **COMUNE DI ALBINO - BIBLIOTECA COMUNALE - VIA GIUSEPPE MAZZINI 68**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **15,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **356,49**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	**1,00**
Unità di personale in organico (FTE) (B)	**93,00**
A/B%	**1,08**

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell’attività di Leva civica : **- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in Servizio- Garantire una flessibilità oraria - Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o ad incontri e riunioni serali - Obbligo di una presenza responsabile e puntuale Rispetto degli orari concordati - Attitudine alla collaborazione, tolleranza e gentilezza**

Ricadute sull' organizzazione : **Risultati esterni all'organizzazione o partecipazione e protagonismo: accumulazione di capitale umano in capo ai giovani mediante la formazione ricevuta e lo svolgimento delle azioni progettuali o efficacia: valore delle attività svolte all’interno del progetto di Leva Civica sia in termini quantitativi che in termini qualitativi o impatto sociale: effetti trasformativi di medio-lungo periodo nelle comunità beneficiarie del progetto Impatti interni all'organizzazione o efficienza: il progetto di Leva Civica permette un miglior efficientamento delle risorse a disposizione del soggetto ospitante o output di policy: il progetto di Leva Civica ha la capacità di generare all’interno del soggetto ospitante innovazione nelle soluzioni, innovazione nei processi con la conseguente creazione di cultura organizzativ**

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Accoglienza e aspetti normativi della leva civica lombarda volontaria 2,00 La sicurezza nei luoghi di lavoro 4,00 La biblioteca di Albino e il sistema bibliotecario 2,00 Metodologie del lavoro: conoscere il luogo del proprio lavoro 1,00 La public library 2,00 I servizi della biblioteca (prestito, reference, attività di promozione della lettura) 3,00 La legislazione regionale lombarda in materia di biblioteche 1,00 La biblioteca ragazzi: un servizio speciale 2,00 La classificazione decimale dewey 3,00	20,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all acquisizione dell attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **NESSUNA**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Al fine di favorire maggiore consapevolezza e partecipazione attiva dei volontari all'interno dei propri progetti, Associazione Mosaico ha attivato un sistema di Monitoraggio dei progetti di Leva Civica attraverso un sistema di accompagnamento in itinere che – attraverso incontri di gruppo, colloqui individuali e supporto telematico - accompagna i giovani lungo tutto il progetto di Leva Civica. Tale strumento si è rivelato inoltre essenziale ed efficace per la gestione delle criticità e la rielaborazione - sia in chiave formativa che professionale – dell'esperienza della Leva Civica. All'interno di questo sistema il facilitatore-accompagnatore riveste un ruolo importante, tanto nella gestione dei gruppi e nello sviluppo di possibilità di confronto con i volontari, quanto come figura di riferimento cui rivolgersi in caso di dubbi e problematiche che possono sorgere durante l'esperienza, configurandosi quindi come elemento di supporto collettivo ed individuale. Il facilitatore-accompagnatore, presenza costante e continuativa, rappresenta dunque un elemento di sicurezza per l'operatore volontario e contribuisce alla serenità dell'esperienza. L'accompagnamento si presenta oggi come un sistema individualizzato e duttile, capace di far fronte ai continui mutamenti nella composizione sociale dei volontari e nella configurazione della Leva Civica Lombarda, vista come esperienza propedeutica all'ingresso nel mercato del lavoro oltre che esperienza di volontariato sociale e cittadinanza attiva.**

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Risorse tecniche strumentali: Al fine di assicurare lo svolgimento delle attività si ritengono pertanto necessarie le risorse di seguito riportate, già parte integrante della dotazione strumentale della sede di servizio: - postazione di lavoro attrezzate con personal computer;- linea telefonica fissa; - fotocopiatrice; - fax; - materiale e cancelleria per lo svolgimento delle attività. - libri, riviste e documenti multimediali - catalogo on-line dei beni librari e documentari Risorse umane impiegate nelle attività: Complessivamente si prevede il coinvolgimento di 1 coordinatore e 2 operatori**

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **La selezione, che si atterrà al sistema accreditato di Associazione Mosaico, sarà articolata in due fasi: PRIMA FASE DI SELEZIONE: La prima fase prevede lo svolgimento di un colloquio di gruppo o individuale con il personale di Associazione Mosaico, la valutazione del curriculum vitae del candidato e la compilazione di un questionario motivazionale. I criteri di selezione valuteranno la motivazione al ruolo, l'attitudine a sperimentarsi nell'ambito del progetto, la propensione ad un percorso di crescita professionale e personale, il possesso di competenze trasversali quali la capacità di ascolto, di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa, intraprendenza, serietà. I punteggi attribuiti al candidato in questa prima fase saranno così distribuiti: • colloquio di gruppo (punteggio da 0 a 24 punti) • questionario motivazionale (punteggio da 0 a 8 punti) • valutazione del curriculum vitae: (punteggio da 0 a 8 punti). SECONDA**

RegioneLombardia

FASE DI SELEZIONE: La seconda fase di selezione prevede un colloquio individuale con il candidato, volto a indagare le sue motivazioni e aspettative, il suo percorso di vita dal punto di vista relazionale, formativo, professionale e di relazione con la comunità, il significato della leva civica all'interno di questo percorso ed eventuali vincoli e impegni che possono influire sul corretto svolgimento del progetto. Per questa seconda fase di selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti derivante dalla compilazione di una scheda di valutazione. Al termine del processo di selezione il responsabile della selezione procede alla stesura della graduatoria finale che sarà redatta in centesimi e avrà validità fino alla scadenza temporale del progetto. La sostituzione dei volontari in Leva Civica è consentita esclusivamente entro i primi 6 mesi dalla data di avvio del progetto: - a seguito di rinunce prima dell'avvio del progetto - a seguito di interruzione del servizio - per malattia (superiore a trenta giorni) La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto; l'eventuale ulteriore permanenza non è riconosciuta ai fini del trattamento economico ed assicurativo. In riferimento alle sostituzioni dei volontari, si scorreranno le graduatorie, seguendo il seguente ordine: - chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto seguendo l'ordine di posizione; chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità.

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **Unipolsai Assicurazioni: • Polizza n° 124423466 per infortunio, morte e invalidità permanente • Polizza n° 124423563 per Responsabilità civile verso terzi**

[X] Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate

[X] Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

[X] Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Bergamo**

Data : **29/10/2026**

Firma del Legale Rappresentante

CLAUDIO DI BLASI

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.