RegioneLombardia

ALLEGATO 01

Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **MOSAICO APS**

Titolo del progetto **SOSTENERE I SERVIZI EDUCATIVI E DI COMUNITA' 2027**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale parternariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

MOSAICO APS

ANTEAS LECCO

COMUNE DI BULCIAGO

COMUNE DI MOLTENO

COMUNE DI PESCATE

COMUNE DI VALGREGHENTINO

COMUNE DI VALMADRERA

COOPERATIVA LA VECCHIA QUERCIA - CSS CASA ORIZZONTE

COOPERATIVA SINERESI

Ruolo: **Partner**

[X] Servizi sociali e assistenza

[ ] Protezione civile

[ ] Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

[ ] Patrimonio storico, artistico e culturale

[ ] Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

[ ] Promozione e organizzazione di attività sportive

[ ] Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obbiettivi :

Rispondere al bisogno di aiuto, sostegno, integrazione e di socializzazione delle fasce più fragili della popolazione (es. anziani, disabili, minori, ...);
Favorire la diffusione di un'autentica cultura di tutela e protezione delle fasce di popolazione più fragili.

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
Attività di accompagnamento/ trasporto (es. ospedale, medico, spesa, piccole commissioni) e visite domiciliari rivolte agli anziani/disabili residenti sul territorio. Si specifica che si tratta di persone che vivono in modo autonomo e che non dipendono totalmente dal supporto degli operatori;	ANTEAS LECCO	ANTONINO BEVACQUA
Realizzazione di attività ricreative e di animazione (ginnastica dolce;	ANTEAS LECCO	ANTONINO BEVACQUA

laboratorio teatrale; laboratorio della memoria; laboratorio musicale);		
Consegna pasti a domicilio;	ANTEAS LECCO	ANTONINO BEVACQUA
Disbrigo pratiche a favore dell'utenza (es. richiesta di ricette, ritiro referti medici, prenotazione esami, ecc.);	COMUNE DI BULCIAGO	PAMELA SANSONE
Attività di accompagnamento/ trasporto (es. ospedale, medico, spesa, piccole commissioni) e visite domiciliari rivolte agli anziani/disabili residenti sul territorio. Si specifica che si tratta di persone che vivono in modo autonomo e che non dipendono totalmente dal supporto degli operatori;	COMUNE DI BULCIAGO	PAMELA SANSONE
Realizzazione di attività ricreative e di animazione (ginnastica dolce; laboratorio teatrale; laboratorio della memoria; laboratorio musicale);	COMUNE DI BULCIAGO	PAMELA SANSONE
Attività di telefonia sociale;	COMUNE DI BULCIAGO	PAMELA SANSONE
Attività organizzative e segretariali legate ai servizi sociali (organizzazione trasporti, gestione mail, ...);	COMUNE DI BULCIAGO	PAMELA SANSONE
Supporto alle attività aggregative dello Spazio Terza Età;	COMUNE DI BULCIAGO	PAMELA SANSONE
Organizzazione e attuazione C.R.E. (utenza minorile);	COMUNE DI BULCIAGO	PAMELA SANSONE
Aiuto compiti e supporto educativo scolastico anche digitale.	COMUNE DI BULCIAGO	PAMELA SANSONE
Supporto al lavoro di back-office: tenuta dati, registri, diari, questionari di gradimento delle attività;	COMUNE DI MOLTENO	ANGELA FRATANTUONO
Attività di archiviazione;	COMUNE DI MOLTENO	ANGELA FRATANTUONO
Supporto nella stesura di determine e delibere inerenti all'ambito del progetto;	COMUNE DI MOLTENO	ANGELA FRATANTUONO
Gestire in modo sempre più efficace e condiviso le relazioni con i cittadini;	COMUNE DI MOLTENO	ANGELA FRATANTUONO
Rendere realmente effettivo il diritto all'informazione, ampliandone capillarità, diffusione e incisività, anche attraverso la revisione di strumenti e modalità di trasmissione tradizionali;	COMUNE DI MOLTENO	ANGELA FRATANTUONO
Rispondere alle rinnovate esigenze di maggiore trasparenza e accessibilità;	COMUNE DI MOLTENO	ANGELA FRATANTUONO
Fornire informazioni di primo livello relative agli uffici comunali ed uffici pubblici esterni a cittadini, consegnando modulistica necessaria per la presentazione delle istanze;	COMUNE DI MOLTENO	ANGELA FRATANTUONO
Supporto nell'inserimento in piattaforme digitali dedicate e specifiche delle istanze dei	COMUNE DI MOLTENO	ANGELA FRATANTUONO

cittadini per misure previste dagli stakeholder pubblici;		
Supporto ed affiancamento nell'aggiornamento database attraverso inserimento dati, forniti dall'utenze e/o richiesti dall'ente locale, in piattaforme dedicate e specifiche;	COMUNE DI MOLTENO	ANGELA FRATANTUONO
Attività di supporto amministrativo e segretariale.	COMUNE DI MOLTENO	ANGELA FRATANTUONO
Supporto nell'organizzazione di iniziative culturali/educative;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Distribuzione volantini/ comunicazioni relativi a iniziative educative e culturali;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Supporto al lavoro di back-office: tenuta dati, registri, diari, questionari di gradimento delle attività;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Attività di archiviazione;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Gestire in modo sempre più efficace e condiviso le relazioni con i cittadini;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Rendere realmente effettivo il diritto all'informazione, ampliandone capillarità, diffusione e incisività, anche attraverso la revisione di strumenti e modalità di trasmissione tradizionali;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Rispondere alle rinnovate esigenze di maggiore trasparenza e accessibilità;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Supporto ed affiancamento nell'aggiornamento database attraverso inserimento dati, forniti dall'utenze e/o richiesti dall'ente locale, in piattaforme dedicate e specifiche;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Attività di supporto amministrativo e segretariale;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Attività di accompagnamento/ trasporto rivolte a minori residenti (es. piedibus, affiancamento sul pulmino, accompagnamento di minori in stato di disagio a impegni postscolastici/sportivi);	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Attività di affiancamento in classe e in mensa;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Attività di sostegno compiti e doposcuola;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Organizzazione e gestione di momenti di laboratorio;	COMUNE DI PESCATE	LUISELLA RIVA
Consegna pasti a domicilio;	COMUNE DI VALGREGHENTINO	CLARA GASPERINI
Disbrigo pratiche a favore dell'utenza (es. richiesta di ricette, ritiro referti medici, prenotazione esami, ecc.);	COMUNE DI VALGREGHENTINO	CLARA GASPERINI
Attività di accompagnamento/ trasporto (es. ospedale, medico, spesa, piccole commissioni) e visite domiciliari rivolte agli anziani/disabili residenti sul territorio. Si specifica che si tratta di persone che vivono in modo	COMUNE DI VALGREGHENTINO	CLARA GASPERINI

autonomo e che non dipendono totalmente dal supporto degli operatori;		
Realizzazione di attività ricreative e di animazione (ginnastica dolce; laboratorio teatrale; laboratorio della memoria; laboratorio musicale);	COMUNE DI VALGREGHENTINO	CLARA GASPERINI
Attività di telefonia sociale;	COMUNE DI VALGREGHENTINO	CLARA GASPERINI
Attività organizzative e segretariali legate ai servizi sociali (organizzazione trasporti, gestione mail..);	COMUNE DI VALGREGHENTINO	CLARA GASPERINI
Organizzazione e attuazione C.R.E.;	COMUNE DI VALGREGHENTINO	CLARA GASPERINI
Controllo del rispetto delle norme igieniche (lavaggio mani) e distanziamento;	COMUNE DI VALGREGHENTINO	CLARA GASPERINI
Aiuto compiti e supporto educativo scolastico anche digitale.	COMUNE DI VALGREGHENTINO	CLARA GASPERINI
Accompagnamento di disabili e anziani (es. visite mediche, piccole commissioni) con auto dell'associazione;	COMUNE DI VALMADRERA	LUCA GEROSA
Attività organizzative e segretariali;	COMUNE DI VALMADRERA	LUCA GEROSA
Attività di telefonia sociale;	COMUNE DI VALMADRERA	LUCA GEROSA
Il volontario in servizio presso la Cooperativa Vecchia Quercia opererà in supporto alla Comunità per disabili "casa l'Orizzonte". Affiancherà gli educatori e OSS della comunità nell'organizzazione e gestione di momenti di laboratorio, nell'organizzazione di momenti ricreativi/festa;	COOPERATIVA LA VECCHIA QUERCIA - CSS CASA ORIZZONTE	VALENTINA INVERNIZZI
Accompagnerà/trasporterà gli utenti disabili in stato di parziale autonomia e non in totale dipendenza dal supporto degli operatori (es. visite, piccole commissioni, iniziative sul territorio, gite);	COOPERATIVA LA VECCHIA QUERCIA - CSS CASA ORIZZONTE	VALENTINA INVERNIZZI
Aiuterà nella gestione quotidiana della comunità (disbrigo pratiche, spesa, ricette..);	COOPERATIVA LA VECCHIA QUERCIA - CSS CASA ORIZZONTE	VALENTINA INVERNIZZI
Attività di affiancamento in classe e in mensa;	COOPERATIVA SINERESI	ELISABETTA CINUS
Attività di sostegno compiti e doposcuola;	COOPERATIVA SINERESI	ELISABETTA CINUS
Organizzazione e gestione di momenti di laboratorio;	COOPERATIVA SINERESI	ELISABETTA CINUS
Organizzazione di momenti ricreativi/festa;	COOPERATIVA SINERESI	ELISABETTA CINUS
Attività di accompagnamento/ trasporto rivolte a minori residenti (es. piedibus, affiancamento sul pulmino, accompagnamento di minori in stato di disagio a impegni postscolastici/sportivi);	COOPERATIVA SINERESI	ELISABETTA CINUS
Organizzazione e attuazione C.R.E.;	COOPERATIVA SINERESI	ELISABETTA CINUS
Predisposizione, riordino e igienizzazione spazi e materiali;	COOPERATIVA SINERESI	ELISABETTA CINUS

Orario delle attività : **L’orario delle attività verrà concordato tra il Responsabile delle Attività e i Volontari in Leva Civica, i quali dovranno osservare le disposizioni relative all’orario dello svolgimento delle attività, alle assenze e alla frequenza dei corsi di formazione.**

Durata in mesi del progetto : **8,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Il presente progetto si inserisce nel programma Living Land, partito nel 2015 all’interno del bando “Welfare in Azione” della Fondazione Cariplo e che ha visto il coinvolgimento di più di 60 enti, pubblici e privati - tutti uniti nel comune obiettivo di sperimentare un nuovo sistema di welfare nella provincia di Lecco. Per fare questo, Living Land ha scelto di partire dalle nuove generazioni col desiderio di accompagnare adolescenti e giovani nella transizione alla vita adulta, attraverso esperienze pre-lavorative e d'impegno sociale. In questo quadro si inserisce il presente progetto di leva civica che coinvolgerà i servizi presenti nella provincia di Lecco. ANTEAS LECCO: BISOGNO: Necessità di potenziare i servizi di supporto agli anziani. RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Aumento della qualità della presa in carico delle richieste degli anziani e maggiore attenzione alla comunicazione ampliandone capillarità, diffusione e incisività. COMUNE DI BULCIAGO: BISOGNO: Scarsità dei servizi di sportello informativo e di assistenza al cittadino/utente. RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Aumento della qualità della presa in carico di cittadini in situazione di vulnerabilità. COMUNE DI MOLTENO: BISOGNO: Necessità di garantire alla cittadinanza un servizio di rete che permetta di valorizzare le buone prassi. RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Miglioramento della collaborazione e interazione fra i vari uffici comunali permettendo di migliorare i processi interni a beneficio dei cittadini, consentendo di dare risposte più adeguate, di ottimizzare i servizi e di realizzarne di nuovi, corrispondenti alle aspettative ed alle esigenze degli utenti. COMUNE DI PESCATE: BISOGNO 1: Necessità di garantire alle famiglie un servizio a sostegno della genitorialità; RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Maggior benessere delle famiglie residenti. BISOGNO 2: Mancanza di un servizio ai cittadini in una logica di rete che permetta di valorizzare le buone prassi. RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Miglioramento della collaborazione e interazione fra i vari uffici permettendo di migliorare i processi interni a beneficio dei cittadini, consentendo di dare risposte più adeguate, di ottimizzare i servizi e di realizzarne di nuovi, corrispondenti alle aspettative ed alle esigenze degli utenti COMUNE DI VALGREGHENTINO: BISOGNO: Necessità di potenziare i servizi di supporto agli anziani. RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Aumento della qualità della presa in carico delle richieste degli anziani e maggiore attenzione alla comunicazione ampliandone capillarità, diffusione e incisività. COMUNE DI VALMADRERA: BISOGNO: Necessità di garantire alla cittadinanza un servizio di rete che permetta di valorizzare le buone prassi. RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Attraverso l’accoglienza delle persone disabili, la richiesta degli stessi consiste nel crescere in un percorso di autonomia mantenendo stretti legami con la comunità locale di provenienza attraverso attività specifiche in collaborazione con i servizi e gli Enti del territorio, in un’ottica di lavoro di rete approfondito e puntuale. COOPERATIVA SOCIALE LA VECCHIA QUERCIA - COHOUSING CASA ORIZZONTE: BISOGNO: Necessità di garantire alla cittadinanza un servizio di rete che permetta di valorizzare le buone prassi; RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Attraverso l’accoglienza delle persone disabili in un ambiente di vita adeguato e protetto; la richiesta consiste nel crescere in un percorso di autonomia mantenendo stretti legami con la comunità locale di provenienza attraverso attività specifiche in collaborazione con i servizi e gli Enti del territorio, in un’ottica di lavoro di rete approfondito e puntuale. COOP SINERESI: BISOGNO: Necessità di garantire ai bambini un ambiente di cura e di accoglienza ricco di relazioni significative RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Crescita e sviluppo armonico dei bambini residenti. Maggiore integrazione dei bambini con il territorio, con la rete dei servizi territoriali.**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Lecco	Corso Monte Santo, 12
Bulciago	Via Dante, 2
Molteno	Via San Giorgio, 1
Pescate	VIA GIOVANNI XXIII, 33
Valgreghentino	Piazza Roma, 2
Valmadrera	Via Roma, 31
Lecco	Via Legnano 6
Lecco	VIA BALICCO, 11

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **ANTEAS Lecco - sede operativa - Corso Monte Santo, 12**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Comune di Bulciago - Via Dante, 2**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **COMUNE DI MOLTENO - Via San Giorgio, 1**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **COMUNE DI PESCATE - BIBLIOTECA - VIA GIOVANNI XXIII, 33**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **COMUNE DI VALGREGHENTINO - Piazza Roma, 2**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Comune di Valmadrera - Via Roma, 31**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **COOPERATIVA LA VECCHIA QUERCIA - COHOUSING CASA ORIZZONTE - Via Legnano 6**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **COOPERATIVA SINERESI - VIA BALICCO, 11**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	**8,00**
Unità di personale in organico (FTE) (B)	**120,00**
A/B%	**6,67**

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in Servizio; - Garantire una flessibilità oraria; - Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o ad incontri e riunioni serali; - Obbligo di una presenza responsabile e puntuale; - Rispetto degli orari concordati; - Attitudine alla collaborazione, tolleranza e gentilezza.**

Ricadute sull' organizzazione : **RISULTATI ESTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE - partecipazione e protagonismo: accumulazione di capitale umano in capo ai giovani mediante la formazione ricevuta e lo svolgimento delle azioni progettuali; - efficacia: valore delle attività svolte all'interno del progetto di Leva Civica sia in termini quantitativi che in termini qualitativi; - impatto sociale: effetti trasformativi di medio-lungo periodo nelle comunità beneficiarie del progetto. IMPATTI INTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE - efficienza: il progetto di Leva Civica permette un miglior efficientamento delle risorse a disposizione del soggetto ospitante; - output di policy: il progetto di Leva Civica ha la capacità di generare all'interno del soggetto ospitante innovazione nelle soluzioni, innovazione nei processi con la conseguente creazione di cultura organizzativa.**

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Accoglienza e aspetti normativi della leva civica lombarda volontaria;	2,00
La sicurezza sui luoghi di lavoro;	4,00
Il sè: come si inserisce l'esperienza della leva civica nella mia storia personale;	3,00
Il rapporto tra sè e l'esperienza: come mi relaziono nel contesto di leva civica in cui sono inserito (rapporto con i colleghi, con i superiori, con l'utenza);	3,00
Il rapporto tra sè e gli altri: come mi interfaccio nel gruppo di ragazzi che come me stanno vivendo il percorso di leva civica;	3,00
Il rapporto tra sé e la comunità: come mi relaziono con la comunità in cui sono inserito. Si prevedono	3,00

a questo proposito visite a luoghi/enti istituzionali, del privato sociale e del mondo del volontariato significativi del territorio e incontri con figure emblematiche della comunità;	
Le competenze che acquisisco: quali sono e come posso rigiocarle, mantenendo come riferimento il profilo dell'animatore sociale descritto nel Quadro Regionale degli Standard Professionali.	2,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all acquisizione dell attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **NESSUNA**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Al fine di favorire maggiore consapevolezza e partecipazione attiva dei volontari all'interno dei propri progetti, Associazione Mosaico ha attivato un sistema di Monitoraggio dei progetti di Leva Civica attraverso un sistema di accompagnamento in itinere che – attraverso incontri di gruppo, colloqui individuali e supporto telematico - accompagna i giovani lungo tutto il progetto di Leva Civica. Tale strumento si è rivelato inoltre essenziale ed efficace per la gestione delle criticità e la rielaborazione - sia in chiave formativa che professionale – dell'esperienza della Leva Civica. All'interno di questo sistema il facilitatore-accompagnatore riveste un ruolo importante, tanto nella gestione dei gruppi e nello sviluppo di possibilità di confronto con i volontari, quanto come figura di riferimento cui rivolgersi in caso di dubbi e problematiche che possono sorgere durante l'esperienza, configurandosi quindi come elemento di supporto collettivo ed individuale. Il facilitatore-accompagnatore, presenza costante e continuativa, rappresenta dunque un elemento di sicurezza per l'operatore volontario e contribuisce alla serenità dell'esperienza. L'accompagnamento si presenta oggi come un sistema individualizzato e duttile, capace di far fronte ai continui mutamenti nella composizione sociale dei volontari e nella configurazione della Leva Civica Lombarda, vista come esperienza propedeutica all'ingresso nel mercato del lavoro oltre che esperienza di volontariato sociale e cittadinanza attiva.**

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Risorse tecniche strumentali: Al fine di assicurare lo svolgimento delle attività si ritengono pertanto necessarie le risorse di seguito riportate, già parte integrante della dotazione strumentale delle sedi di servizio: • 8 postazioni di lavoro attrezzate con personal computer; • linea telefonica fissa; • 4 fotocopiatrice; • materiale e cancelleria per lo svolgimento delle attività. ANTEAS LECCO (1 volontario) 1 responsabile del servizio, 1 assistente sociale COMUNE DI BULCIAGO (1 volontario): 1 responsabile del servizio, 1 assistente sociale, 1 istruttore amministrativo COMUNE DI MOLTENO (1 volontario):1 responsabile del servizio, 5 istruttori amministrativi COMUNE DI PESCATE (1 volontario): 1 responsabile del servizio, 4 istruttori amministrativi COMUNE DI VALGREGHENTINO (1 volontario): 1 responsabile del servizio, 1 assistente sociale, 1 istruttore amministrativo; COMUNE DI VALMADRERA (1 volontario): 1 responsabile del servizio, 3 educatori COOPERATIVA SOCIALE LA VECCHIA QUERCIA (1 volontario): CSS Casa l'Orizzonte: 1 responsabile del servizio/coordinatore, 3 educatori, 2 OSS COOPERATIVA SINERESI (1 volontario): 1 responsabile del servizio/coordinatore, 3 insegnanti, 3 educatori;**

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **La selezione, che si atterrà al sistema accreditato di Associazione Mosaico, sarà articolata in due fasi: PRIMA FASE DI SELEZIONE: La prima fase prevede lo svolgimento di un colloquio di gruppo o individuale con il personale di Associazione Mosaico, la valutazione del curriculum vitae del candidato e la compilazione di un questionario motivazionale. I criteri di selezione valuteranno la motivazione al ruolo, l'attitudine a sperimentarsi nel campo del progetto, la propensione ad un percorso di crescita professionale e personale, il possesso di competenze trasversali**

quali la capacità di ascolto, di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa, intraprendenza, serietà. I punteggi attribuiti al candidato in questa prima fase saranno così distribuiti: • colloquio di gruppo (punteggio da 0 a 24 punti) • questionario motivazionale (punteggio da 0 a 8 punti) • valutazione del curriculum vitae: (punteggio da 0 a 8 punti). SECONDA FASE DI SELEZIONE: La seconda fase di selezione prevede un colloquio individuale con il candidato, volto a indagare le sue motivazioni e aspettative, il suo percorso di vita dal punto di vista relazionale, formativo, professionale e di relazione con la comunità, il significato della leva civica all'interno di questo percorso ed eventuali vincoli e impegni che possono influire sul corretto svolgimento del progetto. Per questa seconda fase di selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti derivante dalla compilazione di una scheda di valutazione. La sostituzione dei volontari impegnati in Leva Civica è consentita esclusivamente entro la metà del periodo complessivo di durata del progetto e può avvenire nei seguenti casi: – rinuncia del volontario prima dell'avvio del progetto; – interruzione anticipata del servizio; – malattia del volontario di durata superiore a trenta giorni. La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è limitata al periodo compreso tra la data di effettiva presa in servizio e la conclusione del progetto. La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto; l'eventuale ulteriore permanenza non è riconosciuta ai fini del trattamento economico ed assicurativo. In riferimento alle sostituzioni dei volontari, si scorreranno le graduatorie, seguendo il seguente ordine: - chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto seguendo l'ordine di posizione; - chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità.

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **Unipolsai Assicurazioni: • Polizza n° 186216354 per infortunio, morte e invalidità permanente • Polizza n° 124423563 per Responsabilità civile verso terzi**

[X] Il progetto prevede che una parte dell'attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate

[X] Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

[X] Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Bergamo**

Data : **06/10/2026**

Firma del Legale Rappresentante

CLAUDIO DI BLASI

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.