ALLEGATO 01

Progetto di Leva Civica Lombarda Volontaria autofinanziato

Soggetto proponente/capofila del partenariato **MOSAICO APS**

Titolo del progetto **LEVA CIVICA NELLE BIBLIOTECHE DELLA PROVINCIA DI LECCO 2027**

Composizione e caratteristiche dell'eventuale parternariato :

Ragione sociale Ente coinvolto :

MOSAICO APS

COMUNE DI ABBADIA LARIANA

COMUNE DI CESANA BRIANZA

Ruolo: **Partner**

[ ] Servizi sociali e assistenza

[ ] Protezione civile

[ ] Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana

[X] Patrimonio storico, artistico e culturale

[ ] Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale

[ ] Promozione e organizzazione di attività sportive

[ ] Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità

obbiettivi :

Favorire la diffusione di un'autentica cultura di tutela del territorio;
Sensibilizzare e assumere responsabilità su problematiche d'interesse pubblico.

Attività dei volontari/e :

Attività previste	Partner coinvolti	Persona responsabile
Prestito, interprestito e gestione delle richieste degli utenti (con utilizzo delle risorse informatiche);	COMUNE DI ABBADIA LARIANA	MARTINA DI CESARE
Sistemazione degli scaffali e ordinare il materiale in modo metodologico e chiaro;	COMUNE DI ABBADIA LARIANA	MARTINA DI CESARE
Curare i libri con adeguata etichettatura, copertura e collocazione a scaffale;	COMUNE DI ABBADIA LARIANA	MARTINA DI CESARE
Preparare locandine e pubblicazioni su canali social e web della biblioteca.	COMUNE DI ABBADIA LARIANA	MARTINA DI CESARE
Supporto ai servizi informativi e al prestito documentario (locale e interbibliotecario);	COMUNE DI CESANA BRIANZA	NICOLETTA RIPAMONTI
Educazione degli utenti, attraverso l'assistenza all'uso della biblioteca;	COMUNE DI CESANA BRIANZA	NICOLETTA RIPAMONTI
Supporto nell'assistenza alle postazioni multimediali e internet destinate al pubblico;	COMUNE DI CESANA BRIANZA	NICOLETTA RIPAMONTI
Supporto all'aggiornamento e informatizzazione dei dati	COMUNE DI CESANA BRIANZA	NICOLETTA RIPAMONTI

riguardanti gli iscritti alla biblioteca;		
Supporto al riordino e sistemazione delle raccolte documentarie;	COMUNE DI CESANA BRIANZA	NICOLETTA RIPAMONTI
Supporto alla gestione e conduzione di proposte didattiche per le scuole;	COMUNE DI CESANA BRIANZA	NICOLETTA RIPAMONTI
Prestito/interprestito e catalogazione/archiviazione del patrimonio librario e multimediale.	COMUNE DI CESANA BRIANZA	NICOLETTA RIPAMONTI

Orario delle attività : **L'orario delle attività verrà concordato tra il Responsabile delle Attività e i Volontari in Leva Civica, i quali dovranno osservare le disposizioni relative all'orario dello svolgimento delle attività, alle assenze e alla frequenza dei corsi di formazione.**

Durata in mesi del progetto : **8,00**

Contesto territoriale di realizzazione : **Il presente progetto si inserisce nel programma Living Land, partito nel 2015 all'interno del bando "Welfare in Azione" della Fondazione Cariplo e che ha visto il coinvolgimento di più di 60 enti, pubblici e privati, tutti uniti nel comune obiettivo di sperimentare un nuovo sistema di welfare nella provincia di Lecco. Per fare questo, Living Land ha scelto di partire dalle nuove generazioni col desiderio di accompagnare adolescenti e giovani nella transizione alla vita adulta, attraverso esperienze pre-lavorative e d'impegno sociale. In questo quadro si inserisce il presente progetto di leva civica che coinvolgerà i servizi presenti nella provincia di Lecco, gestiti dal Comune di Abbadia Lariana e dal Comune di Cesana Brianza. COMUNE DI ABBADIA LARIANA BISOGNO: Migliorare le condizioni di utilizzo della biblioteca, per tutti i cittadini del territorio; RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO: Rendere la biblioteca luogo privilegiato per l'accesso di tutti i cittadini, migliorandone le condizioni di utilizzo anche attraverso l'attività del volontario; Contribuire, per quanto di competenza, ai processi di integrazione sociale e di semplificazione per i cittadini. COMUNE DI CESANA BRIANZA BISOGNO 1: Rafforzare gli strumenti di promozione culturale attraverso la valorizzazione della biblioteca; RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO1: Valorizzare le attività svolte dalla biblioteca in un'ottica di promozione del patrimonio culturale librario; BISOGNO 2: Avvicinare gli studenti alla lettura; RICADUTA PREVISTA SUL TERRITORIO2: Aumentare il numero di iscritti alla biblioteca nella fascia d'età 0/14 anni.**

Sede/i di attuazione

Comune	Indirizzo
Abbadia Lariana	Via Nazionale, 107
Cesana Brianza	Via Ragazzi del '99, 1

Dettaglio volontari nella/e Sede/i di attuazione/i

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Comune di Cesana Brianza - Biblioteca - Via Ragazzi del '99, 1**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Denominazione ed indirizzo sede di attuazione: **Comune di Abbadia Lariana - Via Nazionale, 107**

Numero di volontari: **1,00**

Monte ore medio settimanale: **20,00**

Compenso mensile corrisposto ai volontari: **475,32**

Numero totale di volontari previsti (FTE) (A)	**2,00**
Unità di personale in organico (FTE) (B)	**25,00**
A/B%	**8,00**

Obblighi dei volontari/e durante il periodo di svolgimento dell'attività di Leva civica : **- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in Servizio; - Garantire una flessibilità oraria; - Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o ad incontri e riunioni serali; - Obbligo di una presenza responsabile e puntuale; - Rispetto degli orari concordati; - Attitudine alla collaborazione, tolleranza e gentilezza.**

Ricadute sull' organizzazione : **RISULTATI ESTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE - partecipazione e protagonismo: accumulazione di capitale umano in capo ai giovani mediante la formazione ricevuta e lo svolgimento delle azioni progettuali; - efficacia: valore delle attività svolte all'interno del progetto di Leva Civica sia in termini quantitativi che in termini qualitativi; - impatto sociale: effetti trasformativi di medio-lungo periodo nelle comunità beneficiarie del progetto. IMPATTI INTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE - efficienza: il progetto di Leva Civica permette un miglior efficientamento delle risorse a disposizione del soggetto ospitante; - output di policy: il progetto di Leva Civica ha la capacità di generare all'interno del soggetto ospitante innovazione nelle soluzioni, innovazione nei processi con la conseguente creazione di cultura organizzativa.**

Attività formative specifiche previste	Durata (numero ore)
Accoglienza e aspetti normativi della leva civica lombarda volontaria;	2,00
La sicurezza sui luoghi di lavoro;	4,00
Il sè: come si inserisce l'esperienza della leva civica nella mia storia personale;	3,00
Il rapporto tra sè e l'esperienza: come mi relaziono nel contesto di leva civica in cui sono inserito (rapporto con i colleghi, con i superiori, con l'utenza);	3,00
Il rapporto tra sè e gli altri: come mi interfaccio nel gruppo di ragazzi che come me stanno vivendo il percorso di leva civica;	3,00
Il rapporto tra sé e la comunità: come mi relaziono con la comunità in cui sono inserito. Si prevedono a questo proposito visite a luoghi/enti istituzionali, del privato sociale e del mondo del volontariato significativi del territorio e incontri con figure emblematiche della comunità;	3,00
Le competenze che acquisisco: quali sono e come posso rigiocarle, mantenendo come riferimento il profilo dell'animatore sociale descritto nel Quadro Regionale degli Standard Professionali;	2,00

Descrizione dell'attività facoltativa finalizzata all acquisizione dell attestato di competenza regionale ex l.r. n. 19/2007 : **NESSUNA**

Descrizione delle modalità, degli strumenti e della frequenza di monitoraggio del progetto : **Al fine di favorire maggiore consapevolezza e partecipazione attiva dei volontari all'interno dei**

propri progetti, Associazione Mosaico ha attivato un sistema di Monitoraggio dei progetti di Leva Civica attraverso un sistema di accompagnamento in itinere che – attraverso incontri di gruppo, colloqui individuali e supporto telematico - accompagna i giovani lungo tutto il progetto di Leva Civica. Tale strumento si è rivelato inoltre essenziale ed efficace per la gestione delle criticità e la rielaborazione - sia in chiave formativa che professionale – dell'esperienza della Leva Civica. All'interno di questo sistema il facilitatore-accompagnatore riveste un ruolo importante, tanto nella gestione dei gruppi e nello sviluppo di possibilità di confronto con i volontari, quanto come figura di riferimento cui rivolgersi in caso di dubbi e problematiche che possono sorgere durante l'esperienza, configurandosi quindi come elemento di supporto collettivo ed individuale. Il facilitatore-accompagnatore, presenza costante e continuativa, rappresenta dunque un elemento di sicurezza per l'operatore volontario e contribuisce alla serenità dell'esperienza. L'accompagnamento si presenta oggi come un sistema individualizzato e duttile, capace di far fronte ai continui mutamenti nella composizione sociale dei volontari e nella configurazione della Leva Civica Lombarda, vista come esperienza propedeutica all'ingresso nel mercato del lavoro oltre che esperienza di volontariato sociale e cittadinanza attiva.

Risorse tecniche, umane e strumentali previste per la realizzazione del progetto : **Risorse tecniche strumentali: Al fine di assicurare lo svolgimento delle attività si ritengono pertanto necessarie le risorse di seguito riportate, già parte integrante della dotazione strumentale delle sedi di servizio: • 2 postazioni di lavoro attrezzate con personal computer; • linea telefonica fissa; • 3 fotocopiatrice; • materiale e cancelleria per lo svolgimento delle attività. Risorse umane impiegate nelle attività: COMUNE DI ABBADIA LARIANA (1 volontario): 1 responsabile della biblioteca, 2 operatori COMUNE DI CESANA BRIANZA (1 volontario): 1 responsabile del servizio, 3 bibliotecari**

Criteri e modalità di selezione dei volontari/e : **La selezione, che si atterrà al sistema accreditato di Associazione Mosaico, sarà articolata in due fasi: PRIMA FASE DI SELEZIONE: La prima fase prevede lo svolgimento di un colloquio di gruppo o individuale con il personale di Associazione Mosaico, la valutazione del curriculum vitae del candidato e la compilazione di un questionario motivazionale. I criteri di selezione valuteranno la motivazione al ruolo, l'attitudine a sperimentarsi nel campo del progetto, la propensione ad un percorso di crescita professionale e personale, il possesso di competenze trasversali quali la capacità di ascolto, di lavoro in gruppo, spirito di iniziativa, intraprendenza, serietà. I punteggi attribuiti al candidato in questa prima fase saranno così distribuiti: • colloquio di gruppo (punteggio da 0 a 24 punti) • questionario motivazionale (punteggio da 0 a 8 punti) • valutazione del curriculum vitae: (punteggio da 0 a 8 punti). SECONDA FASE DI SELEZIONE: La seconda fase di selezione prevede un colloquio individuale con il candidato, volto a indagare le sue motivazioni e aspettative, il suo percorso di vita dal punto di vista relazionale, formativo, professionale e di relazione con la comunità, il significato della leva civica all'interno di questo percorso ed eventuali vincoli e impegni che possono influire sul corretto svolgimento del progetto. Per questa seconda fase di selezione è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti derivante dalla compilazione di una scheda di valutazione. La sostituzione dei volontari impegnati in Leva Civica è consentita esclusivamente entro la metà del periodo complessivo di durata del progetto e può avvenire nei seguenti casi: – rinuncia del volontario prima dell'avvio del progetto; – interruzione anticipata del servizio; – malattia del volontario di durata superiore a trenta giorni. La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è limitata al periodo compreso tra la data di effettiva presa in servizio e la conclusione del progetto. La durata della Leva Civica dei volontari subentranti è ridotta al periodo che intercorre dalla data di assunzione in servizio fino al termine del progetto; l'eventuale ulteriore permanenza non è riconosciuta ai fini del trattamento economico ed assicurativo. In riferimento alle sostituzioni dei volontari, si scorreranno le graduatorie, seguendo il seguente ordine:**

- chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti nella graduatoria del progetto seguendo l’ordine di posizione; - chiamata dei volontari idonei non selezionati inseriti in altre graduatorie di Leva Civica in corso di validità.

Polizza assicurativa

estremi della polizza a favore dei volontari per malattia, infortuni, morte e responsabilità civile verso terzi) : **Unipolsai Assicurazioni: • Polizza n° 186216354 per infortunio, morte e invalidità permanente • Polizza n° 124423563 per Responsabilità civile verso terzi**

[X] Il progetto prevede che una parte dell’attività sia prestata anche al di fuori delle sedi indicate

[X] Si dichiara che è prevista la copertura finanziaria integrale del progetto

[X] Si dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 che le informazioni e i dati forniti corrispondono al vero.

Luogo : **Bergamo**

Data : **26/10/2026**

Firma del Legale Rappresentante

CLAUDIO DI BLASI

Documento firmato elettronicamente ai sensi del D. Lgs. 235/2010
o digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. N. 82/2005.