



I suggerimenti di Mosaico: come presentare il CV per candidarsi al bando di Servizio Civile Digitale

Il Curriculum Vitae è un documento di presentazione che contiene informazioni sulla personalità, le esperienze vissute, gli interessi personali e le capacità di un/a candidato/a. È una sorta di “**biglietto da visita**”. Dedica un po' di tempo alla scrittura! **La valutazione del CV contribuisce alla definizione del tuo punteggio finale.**

- **“UN CV NON È PER SEMPRE”**

Scrivere un CV, richiede tempo, continui aggiornamenti e una scelta consapevole delle **informazioni** che si vogliono trasmettere. Il segreto per ottenere un buon punteggio? Vanno inserite e/o evidenziate soprattutto quelle **coerenti con la posizione per la quale ci si intende candidare**. Per farti un'idea di quali attività prevede il tuo progetto, devi accedere alla **scheda sintetica** del tuo progetto. La trovi cliccando sul titolo del progetto inserito nella [tabella posizioni](#) pubblicata sul nostro sito.

- **COME COMINCIARE**

Appendete un bel cartello “Non disturbare”, evitate qualsiasi tipo di interruzione, scaricate il **modello Word che abbiamo inserito sul nostro sito**, nella pagina dedicata al bando, sgranchite le dita e date il via al vostro profilo curriculare!

- **REC@PITI**

Tra le prime informazioni personali da fornire c'è l'indirizzo e-mail. L'indirizzo deve essere attivo e funzionante (assicuratevi di non aver la casella postale in overquota, ovvero senza “spazio”, impossibilitata a ricevere mail poiché saturata). Utilizzate un indirizzo facilmente riconducibile a voi. Sconsigliamo l'uso di domini legati a percorsi scolastici e universitari che potrebbero essere soggetti a scadenza.

- **NON HO NIENTE DA...SCRIVERE**

Un CV non viene valutato in base alla lunghezza, il segreto è fornire tutte le informazioni utili alla valutazione. Non avete esperienze lavorative e pensate di non aver nulla da scrivere?

Non vi preoccupate! Nel nostro modello, abbiamo scelto di creare una sezione generica chiamata “**Esperienze pregresse**”. Potete inserire: qualsiasi **esperienza lavorativa** (anche lavoretti saltuari), **alternanza scuola lavoro o PCTO, progetti realizzati con la scuola, stage, tirocini ed esperienze di volontariato** (anche gruppi estivi). Per ogni esperienza che volete inserire, indicate le specifiche che abbiamo indicato nel nostro modulo. Per inserire più esperienze dovrete copiare l'intera sezione.

- **UN CV ORDINATO MIGLIORA LA LETTURA DEL SELEZIONATORE**

Un curriculum chiaro e ordinato facilita la lettura e la comprensione delle informazioni. Uniformate spaziature e grandezze dei font. Molte informazioni da sintetizzare? Provate a disporle in un breve elenco puntato. Volete attirare l'attenzione su qualcosa in particolare? Inserite alcune **parole chiave** in grassetto. Se usate il nostro modello base, sostituite le nostre note* direttamente con le informazioni che volete inserire.

- **I SPEAK 2.0**

Vi state candidando per progetti di Servizio Civile Digitale, non date per scontate le **competenze informatiche** (per esempio Word e Excel)!

Conoscente altre lingue? Indicatele! Avete partecipato all'Erasmus? Potete aggiungerlo nella sezione “Istruzione e Formazione”.

- **SOFT SKILLS**

Seppur intendete candidarvi per una posizione di Servizio Civile Digitale, la maggior parte dei progetti, oltre alle competenze tecniche/informatiche prevede attività a contatto con il pubblico. Le **capacità relazionali e comportamentali sono quindi importanti** perché indicano al selezionatore il modo in cui vi ponete rispetto alle persone e al contesto nel quale volete operare. Oltre a segnalare tutte le **esperienze di relazione con il pubblico**, con l'utenza o con i clienti, inserite come ve la cavate rispetto a...

- essere autonomi
- consapevolezza delle proprie capacità
- capacità di adattamento ai diversi contesti e/o alle diverse utenze (minori, persone con disabilità, ambienti multiculturali, ...)
- saper lavorare in gruppo
- capacità organizzativa e pianificazione delle attività
- gestione del tempo e rispetto delle scadenze
- attenzione ai dettagli e ai bisogni dell'utenza
- flessibilità, gentilezza, educazione e pazienza
- capacità di ascolto, comunicazione e mediazione dei conflitti (etc, ..)

- **VOLONTARIO PATENTATO**

In possesso della **patente B**? È un'informazione da inserire nel CV, vi chiediamo anche di inserire da quanto la possedete. Per alcune attività previste nei progetti potrebbe essere richiesta la disponibilità alla guida dei mezzi messi a disposizione dall'Ente.

Non avete la patente? Verificate preventivamente con Associazione Mosaico scrivendoci a comunicazione@mosaico.org se è un requisito richiesto per la posizione di vostro interesse.

- **AUTORIZZO, DICHIARO, FIRMO**

Nel Curriculum Vitae devono essere presenti:

- autorizzazione al trattamento dati, ai sensi del GDPR 679/2016
- dichiarazione di veridicità di quanto si è scritto, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000
- data e firma.

- **ORRORI ORTOGRAFICI:**

Non fidatevi esclusivamente dei correttori automatici. Avete dubbi sul significato di una parola? Cercate un sinonimo? Consultate un qualsiasi dizionario (ce ne sono di affidabili anche online).

- **REVISIONE FINALE E INCROCIAMO LE DITA**

Una volta inserite e ordinate tutte le informazioni, chiedete a qualcuno della famiglia o agli amici di leggerlo. È chiaro e comprensibile? Ci sono tutte le informazioni spendibili per la candidatura? Sono presenti tutte le vostre qualità o capacità? Se la risposta è affermativa, salvate il CV in formato PDF e allegatelo nella sezione "titoli ed esperienze" sulla piattaforma DOL, dove, accedendo con il vostro SPID potrete compilare la domanda di partecipazione. Attenzione: il file non deve superare i 5MB e non deve essere protetto da password.

Un grande in bocca al lupo a tutti i partecipanti da Associazione Mosaico