



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Via E. Scuri, 1/C • 24128 Bergamo
Tel 035.254140 • fax 035.4329224
www.mosaico.org
e-mail: info@mosaico.org • pec: info@pec.mosaico.org
codice fiscale 95116050162 • partita IVA 03173330162



Allegato A1 – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

TITOLO PROGETTO:

LIBRI PER TUTTI I GUSTI: Servizio Civile nelle biblioteche della provincia di Milano

SETTORE E AREA D'INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area Principale: 1 - Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Tale progetto quindi si pone l'obiettivo generale di promuovere la coesione e l'inclusione sociale delle fasce più deboli della popolazione, in particolare anziani, minori e cittadini stranieri; il tutto mediante la valorizzazione dell'offerta bibliotecaria e culturale delle biblioteche facenti parte dei Comuni di Cassano d'Adda, Cerro Maggiore, Melzo, Vaprio d'Adda, dell'Associazione Bibliolavoro e dell'Università degli Studi di Milano Bicocca.

In particolare l'obiettivo si lega al Programma di Intervento: **LE BELLE STORIE: la comunità solidale** in quanto si pone come traguardo l'aumento della partecipazione alla vita della comunità da parte dei soggetti più fragili (anziani, minori e cittadini stranieri) mediante azioni e attività di promozione dell'offerta culturale.

Nel dettaglio:

- **OBIETTIVO 1:** Promuovere la conoscenza e l'utilizzo del servizio bibliotecario da parte dell'utenza 0-14 anni.
- **OBIETTIVO 2:** Stimolare l'interesse per la lettura e la scrittura nei bambini e nei ragazzi (0-14 anni).
- **OBIETTIVO 3:** Promuovere l'accesso e la conoscenza del servizio bibliotecario tra i cittadini di origine straniera.
- **OBIETTIVO 4:** Favorire l'inclusione degli utenti over 65 attraverso iniziative culturali dedicate.
- **OBIETTIVO 5:** Sviluppare reti di cooperazione tra la biblioteca e gli enti del territorio.
- **OBIETTIVO 6:** Incrementare la qualità e l'efficacia dei servizi offerti dalla Biblioteca di Ateneo, assicurando condizioni di accesso semplificate, inclusive e adeguate alle esigenze dell'intera comunità universitaria.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEL RUOLO DEL VOLONTARIO COMUNI A CIASCUNA SEDE DI ATTUAZIONE:

ENTE	OBIETTIVI da raggiungere	Attività similari in tutte le sedi
COMUNE DI CASSANO D'ADDA		<p>Attività 1.1 Favorire una conoscenza completa e guidata della biblioteca e dei suoi servizi.</p> <p>Attività 1.2 Espansione del bacino d'utenza attraverso la cooperazione con le scuole.</p> <p>Attività 1.3 Affiancamento nelle mansioni di accoglienza dell'utenza e di front-office.</p> <p>Attività 1.4 Servizio di ricerca, consulenza e predisposizione di materiali tematici mirati.</p> <p>Attività 1.5 Supporto organizzativo in attività di back office per il monitoraggio e la gestione dell'utenza.</p>
COMUNE DI MELZO	<p>OBIETTIVO 1: Promuovere la conoscenza e l'utilizzo del servizio bibliotecario da parte dell'utenza 0-14 anni.</p> <p>OBIETTIVO 2: Stimolare l'interesse per la lettura e la scrittura nei bambini e nei ragazzi (0-14 anni).</p>	<p>Attività 2.1 Partecipazione all'organizzazione e alla gestione di attività didattiche e di visite guidate per scolaresche e gruppi.</p> <p>Attività 2.2 Curare l'organizzazione di appuntamenti pomeridiani in biblioteca rivolti a bambini e famiglie, articolati in attività di promozione della lettura, spettacoli, giochi a tema letterario e percorsi ludico-educativi come la caccia al tesoro.</p> <p>Attività 2.3 Sviluppare attività di supporto digitale rivolte ai giovani utenti, con particolare attenzione all'uso consapevole di internet.</p> <p>Attività 2.4 Supporto all'utenza nell'utilizzo di risorse digitali della biblioteca (ebook e audiolibri).</p>
COMUNE DI VAPRIO D'ADDA	<p>OBIETTIVO 3: Promuovere l'accesso e la conoscenza del servizio bibliotecario tra i cittadini di origine straniera.</p> <p>OBIETTIVO 4: Favorire l'inclusione degli utenti over 65 attraverso iniziative culturali dedicate.</p>	<p>Attività 3.1 Affiancamento nella riorganizzazione del patrimonio librario e nel ripensamento degli spazi della biblioteca (composizione di scaffali tematici, novità editoriali, ecc.).</p> <p>Attività 3.2 Selezione, scarto e sostituzione del materiale deteriorato e non aggiornato.</p> <p>Attività 3.3 Ampliamento e aggiornamento delle collezioni della biblioteca.</p> <p>Attività 4.1 Organizzazione di iniziative di carattere socio-culturale finalizzate alla coesione sociale, quali percorsi formativi in collaborazione con l'Università del Tempo Libero, conferenze e seminari anche inerenti alla storia e all'identità locale.</p>
ASSOCIAZIONE BIBLIOLAVORO ONLUS	<p>OBIETTIVO 5: Sviluppare reti di cooperazione tra la biblioteca e gli enti del territorio.</p>	<p>Attività 4.2 Pianificazione e gestione di visite guidate culturali, comprendente la raccolta delle adesioni, la prenotazione presso musei e siti d'interesse artistico, nonché il coordinamento logistico delle attività.</p> <p>Attività 4.3 Valorizzazione del ruolo attivo delle persone anziane attraverso letture condivise e organizzazione di incontri intergenerazionali in biblioteca.</p> <p>Attività 5.1 Organizzazione di iniziative volte all'inclusione sociale attraverso la collaborazione con cooperative e associazioni che operano nel campo della disabilità.</p>
COMUNE DI CERRO MAGGIORE		<p>Attività 5.2 Collaborazione con case di cura e ospedali finalizzata alla programmazione di interventi culturali in sede e, compatibilmente con le condizioni sanitarie, alla pianificazione di accessi organizzati in biblioteca per gruppi di degenti.</p> <p>Attività 5.3 Consolidamento delle collaborazioni in corso con le strutture penitenziarie, finalizzato alla diffusione della lettura e alla realizzazione di interventi formativi destinati al personale interno.</p> <p>Attività 5.4 Miglioramento e supporto delle iniziative culturali da realizzare nei diversi contesti territoriali coinvolti nel progetto.</p>

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA	OBIETTIVO 6: Incrementare la qualità e l'efficacia dei servizi offerti dalla Biblioteca di Ateneo, assicurando condizioni di accesso semplificate, inclusive e adeguate alle esigenze dell'intera comunità universitaria.	Attività 6.1 Controllo dei volumi a scaffale e manutenzione del patrimonio librario. Attività 6.2 Supporto nelle operazioni di catalogazione dei fondi speciali e delle nuove acquisizioni librarie. Attività 6.3 Analisi dei bisogni dell'utenza e raccolta di feedback rispetto ai servizi offerti. Attività 6.4 Partecipazione all'ideazione e alla diffusione di iniziative di carattere informativo e comunicativo.
--	---	---

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI:

SEDE DI ATTUAZIONE SERVIZIO	INDIRIZZO	CITTA'	PROV.	POSIZIONI	POSIZIONI GMO
COMUNE DI CASSANO D'ADDA	Via Dante 4/A	Cassano d'Adda	MI	3	1
COMUNE DI MELZO	Via Agnese Pasta 43	Melzo	MI	1	0
COMUNE DI VAPRIO D'ADDA	Via Marconi 73	Vaprio d'Adda	MI	1	0
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO BICOCCA	Piazza dell'Ateneo Nuovo 1	Milano	MI	1	1
COMUNE DI CERRO MAGGIORE	Via San Carlo 17	Cerro Maggiore	MI	1	0
ASSOCIAZIONE BIBLIOLAVORO ONLUS	Viale Fulvio Testi 42	Sesto San Giovanni	MI	1	1
Tutte le posizioni dei progetti di Associazione Mosaico non prevedono né vitto né alloggio					

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Monte ore annuo di 1145 ore da svolgere in 12 mesi con un minimo di 15 ore settimanali ed un massimo di 40 ore settimanali articolate su 5 giorni di servizio a settimana.

- Osservanza del rispetto della privacy per tutte quelle informazioni di cui verrà a conoscenza in servizio
- Disponibilità a partecipare a manifestazioni nei giorni festivi e/o in orari serali
- Disponibilità ad orari di servizio articolati su cinque giorni alla settimana, ma dove i giorni di riposo non coincidano necessariamente con il sabato e/o la domenica
- Disponibilità alla guida di automezzi e/o motoveicoli dell'ente o messi a disposizione dell'ente
- Obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- Obbligo di indossare un cartellino di riconoscimento

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Di seguito si riporta un estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' accreditato dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale.

I punteggi attribuiti al candidato per la graduatoria sono così distribuiti:

- curriculum vitae: punteggio da 0 a 30;
- questionario motivazionale: punteggio da 0 a 8;
- colloquio di gruppo: punteggio da 0 a 12;
- colloquio individuale/scheda di valutazione: punteggio da 0 a 50.

Per essere considerato idoneo il candidato deve ottenere un punteggio minimo di 60, il punteggio massimo ottenibile è 100.

Per conoscere nel dettaglio la distribuzione dei punteggi è possibile consultare il sistema di selezione di Associazione Mosaico ([link](#))

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

▪ EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

Gli studenti dell'Università degli Studi di Bergamo, dell'Università degli Studi di Milano-La Statale, dell'Università di Milano Bicocca, dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Brescia e Piacenza, dell'Università dell'Insubria, impegnati in un'esperienza di Servizio civile Universale con Associazione Mosaico **possono richiedere l'attivazione della procedura per il riconoscimento delle attività di servizio valide per l'assegnazione dei crediti formativi previsti per il tirocinio universitario curricolare.**

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Associazione Mosaico attua la formazione generale in base al principio "far svolgere la formazione generale nella località più vicina alla sede di realizzazione del progetto", al fine di creare il minor disagio possibile all'operatore volontario e ridurre il tempo dedicato agli spostamenti.

Di seguito si propone la descrizione specifica dei vari moduli parte integrante del percorso formativo per la migliore realizzazione del progetto:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Formazione generale erogata direttamente dai formatori generali accreditati - (tot 25h)	Formatore generale	Accoglienza e primi approcci al servizio civile universale	5
2			I protagonisti del servizio civile tra identità e diversità	4
3			Lavoro per progetto	4
4			Dal gruppo al gruppo di lavoro	4
5			La gestione dei conflitti	4
6			Cittadinanza attiva e responsabile	4
7	Formazione generale erogata tramite e-learning - (tot 6h)	E-learning	Difesa civile non armata e nonviolenta	3
8			Elementi di protezione civile – difesa dei cittadini e dei territori	3

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Nel dettaglio:

MODULO	METODOLOGIA	DOCENTE	TITOLO MODULO	DURATA (IN ORE)
1	Lezione Frontale Modalità sincrona	Formatore specifico	"Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile Universale" (Insegnamento della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro)	4
2	Lezione Frontale Modalità sincrona - (tot 50h)	Formatore specifico sede attuazione	Conoscenza dell'ente e dei suoi servizi (parte 1)	5
3			Conoscenza dell'ente e dei suoi servizi (parte 2)	5
4			Le figure professionali coinvolte nel progetto	8
5			Analisi della domanda e dei bisogni dell'utenza	8
6			La relazione con l'utenza	8
7			Aspetti Legislativi	8
8			I rapporti con il territorio	8
9	E-learning Modalità asincrona - (tot 17h)	Formatore specifico e-learning	La storia della biblioteca	4
10			Abitare la biblioteca: gli spazi delle persone e dei libri	3
11			Come si costruiscono e come si gestiscono le raccolte	3

		della biblioteca	
12		La normativa e le procedure amministrative	4
13		Strategie e progetti per le biblioteche di domani	3

TITOLO DEL PROGRAMMA A CUI FA CAPO IL PROGETTO:

LE BELLE STORIE: la comunità solidale

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- **OBIETTIVO 3** Assicurare la salute e il benessere per tutti e tutte le età
- **OBIETTIVO 4** Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva e opportunità di apprendimento
- **OBIETTIVO 5** Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- **OBIETTIVO 10** Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Posti riservati a giovani con minori opportunità economiche, nelle modalità indicate nella tabella delle sedi e dei posti disponibili. Le difficoltà economiche sono desumibili da certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro. Il candidato è tenuto a presentare l'attestazione ISEE al momento della presentazione della domanda oppure a consegnarla direttamente in occasione del primo colloquio di selezione con Associazione Mosaico, non saranno considerati validi i documenti presentati dopo tale incontro.

Si precisa che l'attestazione deve essere in corso di validità e deve attestare chiaramente il possesso del requisito alla data di presentazione della domanda.

Non è ammessa l'autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Per quanto riguarda le risorse umane, come previsto dal programma di intervento, verrà individuata una figura di accompagnamento con il compito di garantire continuità e stabilità nei rapporti interni e nelle relazioni tra operatori volontari, enti e contesti di servizio.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO:

Il percorso di tutoraggio ha il fine di far acquisire all'operatore volontario di Servizio Civile Universale, strumenti e conoscenze che facilitino il suo inserimento nel mondo del lavoro.

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi
- Ore totali dedicate al tutoraggio: 21

Di cui:

- Numero ore collettive: 17
- Numero ore individuali: 4

- Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il percorso di tutoraggio si svolge **lungo gli ultimi tre mesi del Servizio Civile Universale** e impegna l'operatore volontario per **un totale di 21 ore (17 collettive e 4 individuali)** articolate nella tabella di seguito proposta.

Si segnala che nelle ore svolte collettivamente:

- a) La classe di operatori volontari sarà composta da un **numero massimo di 30 unità**;
- b) **Il rapporto tra numero di volontari e tutor sarà di 1 tutor ogni 30 volontari, simile alla formazione generale**, in quanto gli argomenti affrontati negli incontri di gruppo richiedono modalità di svolgimento, tipicamente d'aula, che garantiscono una buona qualità del servizio rispetto alla numerosità dei discenti.

FASI DI REALIZZAZIONE	MODALITA' DI SVOLGIMENTO	TEMPI DI SVOLGIMENTO	ARTICOLAZIONE ORARIA
PRIMO INCONTRO	Collettivo	Inizio del decimo mese di servizio	4 ore
SECONDO INCONTRO	Collettivo	Seconda metà del decimo mese di servizio	5 ore
TERZO INCONTRO	Individuale online	Tra la fine del decimo mese di servizio e l'inizio dell'undicesimo	2 ore
QUARTO INCONTRO	Collettivo online	Seconda metà dell'undicesimo mese di servizio	5 ore
QUINTO INCONTRO	Individuale online	Tra la fine dell'undicesimo mese di servizio e l'inizio del dodicesimo	2 ore
SESTO INCONTRO	Collettivo	Dodicesimo mese di servizio	3 ore

Le ore dedicate al tutoraggio sono incluse nell'orario di servizio.

- Attività obbligatorie

Il percorso di tutoraggio prevede le seguenti attività obbligatorie:

- a. Autovalutazione delle competenze, trasversali e specifiche, acquisite durante l'esperienza di servizio civile universale, attraverso focus group, da tenersi durante incontri di gruppo, e colloqui individuali con il tutor, con particolare attenzione alle prospettive professionali e formative del singolo operatore volontario anche alla luce degli elementi emersi lungo il percorso di tutoraggio.
- b. Al fine di offrire una visione ampia e articolata degli strumenti utili alla ricerca del lavoro sono previste le seguenti attività:
 - Guida alla stesura del Curriculum Vitae e introduzione agli strumenti informatici per la sua produzione
 - Presentazione dei modelli Europass e dello strumento Youthpass
 - Introduzione al software Canva, utile per la cura grafica e la personalizzazione del CV.
 - Utilizzo dei social network per lo sviluppo di contatti professionali (es. linkedin) e approfondimento sul tema della Web Reputation
 - Revisione e analisi dei singoli CV in relazione alla storia esperienziale e formativa degli operatori volontari
 - Stesura della lettera di presentazione
 - Simulazione di colloqui di lavoro
- c. Presentazione dei servizi per il lavoro presenti sul territorio: Informagiovani, centro per l'impiego, agenzie per il lavoro.